

SEIS PASOS PARA PREPARARSE PARA EL EXITO

DÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Paso 1: Inscibirse	<p>Temprano en el año escolar, antes de la posibilidad de días de aprendizaje a distancia, asegúrese de que se han inscrito en su Portal de padres “Rediker” y hayan activado su cuenta. Asegúrese de que el número de teléfono y correo electrónico están correctos.</p> <p><u>Para activar su cuenta en el Portal de Padres:</u> Usted debería haber recibido un correo electrónico de software Rediker al principio del año, con instrucciones para activar su cuenta. Si se ha traspapelado este email o no han activado su cuenta, por favor hágalo de inmediato. Si han perdido el e-mail de activación, póngase en contacto con la Sra. Beeson al 969-7067, ext.203, o tbeeson@stritacatholicschool.com Para nuestras familias que no hablan inglés, por favor contactar a la Sra. Verona o amalpartida@stritacatholicschool.com.</p>
Paso 2: Preparar	<p>Asegúrese de tener los materiales correctos/tecnología adecuada en casa para hacer un día de escuela de aprendizaje a distancia, o cualquier experiencia con tareas sea exitosa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acceso en línea a través de un ordenador o teléfono• Una impresora de trabajo con suficiente tinta y papel• Material básico de útiles escolares• Compruebe que su equipo tiene el software adecuado: una versión actualizada de “adobe reader”, “google drive”, etc..• ¿ No tiene acceso a internet? ¿No tienen acceso a una impresora? Planee con anticipación. Considere asociarse con otra familia cercana de SRS como un recurso.
Paso 3: Asignaturas	<p>Los estudiantes pueden encontrar asignaciones en línea antes de los días de escuela de aprendizaje a distancia (TBA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Las asignaciones están en el Portal de Padres para los grados K – 4, en la sección de tareas, excepto para la maestra Frymark, ella va a utilizar “Edmodo”. Los maestros de los Grados 5-8 utilizarán “Google classroom” que todos los estudiantes tienen acceso. Además, todas las asignaciones se subirán a la Página Web de la escuela. No hay ningún inicio de sesión para el sitio web de la escuela, por lo que todas las asignaciones son fácilmente accesibles a los estudiantes y a los padres.• Las tareas o proyectos deben ser terminadas y entregadas lo antes posible, antes del siguiente Lunes.• Las asignaciones serán completadas y se entregarán tan pronto como sea posible, pero deberán ser entregada en una fecha no más de tres días después. Si el tercer día cae en fin de semana, las asignaciones vencen el lunes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo no entregado a tiempo o falta de trabajo se manejará igual que lo es por el trabajo perdido en un día escolar regular.
Paso 4: Acceso en línea	Libros y sitios Web: ir al Portal para Padres y buscar en la sección de tareas, (Homework) o secciones (link sections), para obtener una lista de enlaces de recursos en línea.
Paso 5: Asistencia durante el día	<p>Los Profesores estarán disponibles para responder preguntas de los padres y estudiantes. Ellos revisan su correo electrónico entre 9:00a.m. y 2:00p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para asistencia con instrucciones de asignación, póngase en contacto con el profesor. Sus mensajes de correo electrónico pueden encontrarse en el Portal de Padres o en el sitio web de la escuela. • Los profesores estarán disponibles en línea para responder preguntas de los padres y estudiantes. Revisan su correo electrónico entre 9:00a.m. y 2:00p.m.
Paso 6: Ayudar pero no enseñar	Su trabajo como padres es ayudar a su niño a localizar los recursos y comprobar que completen el trabajo. Para los más pequeños, la niñera o un hermano mayor deben leer las indicaciones a ellos. No el seguimiento de cada problema y el ejercicio terminado. No dar ninguna instrucción más que daría en las tareas ordinarias. Comiencen en una asignación y luego suelten para que ellos lo hagan. Lo pueden checar si quieren.

